

ОГНИНСКОЕ МБОУ «СОШ №8»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 4

От «31» 01 2025г.

«О проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-ом классе
в МБОУ «СОШ №8» в 2025 году.»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД № 05 02-2-1223/23 от 15 декабря 2023 года, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023 года и на основании приказа № 22 от 31.01.2025г года по Управлению образования города Дагестанские Огни, также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе в 2025 году согласно Порядком проведения ГИА по образовательным программам ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023г за №232/551 в следующие сроки:
 - 12 февраля 2025года - для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
 - 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, а также для обучающихся не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтверждённой документально.
2. Назначить:
 - 2.1. Назначить координатором - заместителя директора по УВР Гюльяхмедову Э.З.
 - 2.2. Назначить ответственным за техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку оператора ЭВМ Рустамову Ф.Я учителя информатики
 - 2.3. Назначить ответственным за безопасность проведения итогового собеседования по русскому языку классных руководителей:
9 класс — Махмудову С.Ю
 - 2.4. Назначить экзаменаторов-собеседников следующих учителей:
 - Ибрагимова Н.Р., учитель начальных классов. – аудитория 1(Каб. 22)
 - Керимова Г.М., учитель английского языка. - аудитория 2(Каб. 20)
 - 2.5 Назначить экзаменаторов-экспертов на собеседование :

- 22) – Магомедова А.Р., учитель русского языка и литературы- аудитория 1(Каб.
20) – Гаджиеву А.К., учитель русского языка и литературы- аудитория 2(Каб.

2.6 Назначить организаторами вне аудитории:

- Абдулкериова А.И., логопед- аудитория 1(Каб. 22)
- Касумова М.С., старшая вожатая - аудитория 2(Каб. 20)

2.7 Назначить организаторами в аудитории ожидания:

- Аганова Ф.У, педагог-психолог - аудитория 1(Каб. 22)
- Ахмедханова Н.Н., учитель- аудитория 2(Каб. 20)

3. Координационный штаб организовать в кабинете заместителя директора по УВР на втором этаже.

4. Зал ожидания организовать в кабинете №21 (кабинет английского языка) и в кабинете №19 (кабинет 11 класс)

5. Учителю информатики Рустамовой Ф.Я.обеспечить получение материалов для проведения итогового устного собеседования в личном кабинете и передачи в Web формате результаты ИС-9 по русскому языку, осуществляющей аудиозапись ответов учащихся.

6. Зам.дир. по ВР Гаджиевой Ф.Х. организовать дежурство по школе соблюдении дисциплины учащимися.

7. Организовать доставку в ЦКО (центр качества образования) аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш - носителях и ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях.

8. Рустамовой Ф.Я – учителю информатики разместить на сайте школы информацию о проведении итогового собеседования в 9-ом классе с приложением фотоматериалов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8



Мукаилова Н.Г.